

Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Paszynie w czasie epidemii.

**(opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS
dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.)**

Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Paszynie w czasie epidemii zostały opracowane przez dyrektora i pracowników szkoły z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisów prawa.

SPIS TREŚCI:

I. Zasady funkcjonowania szkoły podstawowej

- Organizacja zajęć w szkole
- Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
- Gastronomia
- Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły
- Działania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów przeziębienia lub innych niepokojących objawów

II. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

- Organizacja opieki w podmiocie
- Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
- Gastronomia
- Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu
- Działania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów przeziębienia lub innych niepokojących objawów

III. Zasady funkcjonowania Biblioteki Szkolnej

- Postanowienia ogólne
- Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej.

IV. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

I. Zasady funkcjonowania szkoły podstawowej

Organizacja zajęć w szkole:

- Ustalono godziny przychodzenia klas do szkoły (Załącznik nr 1 – Plan lekcji).
- Ustalono godziny rozpoczynania zajęć dla klas (Załącznik nr 1 – Plan lekcji).
- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły zostały zamieszczone informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- Szkoła ogranicza przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
- Obowiązujące strefy przebywania osób trzecich w szkole to: korytarz przy wejściu głównym i podjazd od strony przedszkola.
- Wszelkie sprawy (w miarę możliwości) należy załatwiać drogą elektroniczną bądź telefonicznie.
- Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły, lecz nie wchodzi do budynku szkoły. Dzieci z klas 2 – 8 wchodzi do szkoły pojedynczo (zachowując dystans społeczny 1,5 m).
- Rodzice dzieci z klasy 1 przyprowadzają dzieci do szkoły, lecz nie wchodzi do budynku szkoły. Nauczyciel oczekuje na dzieci przed wejściem 10 minut przed pierwszą lekcją na podwórku nr 2 (podwórko od strony przedszkola). Nauczyciel wchodzi do szkoły wraz z uczniami, po skorzystaniu z szatni udają się do swojej sali.

- Po zakończonych lekcjach uczniowie klasy 1 zostaną przyprowadzeni przez nauczyciela przed wejście na podwórko nr 2. Rodzice nie wchodzi do szkoły. Oczekują na dzieci na zewnątrz.
- Wszyscy uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z podziałem godzin, jednak nie wcześniej niż 10 min przed swoją lekcją (wyjątek przed pierwszą lekcją 7.40 – 8.00).
- Zapewniono sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia (*dwa numery telefonów, adres poczty elektronicznej i kontakt przez komunikator*).
- Szkoła posiada termometr bezdotykowy. Po użyciu w danej grupie zostanie on zdezynfekowany.
- Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- Wprowadzono obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
- Wchodząc na teren budynku szkoły, podczas przerw śródlekcyjnych, wyjść do toalet, obowiązuje założenie maseczki. Po wejściu do sali lekcyjnej nie ma takiego obowiązku.
- W przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem / innym pracownikiem obowiązuje zakrywanie usta i nosa.
- Wyznaczono stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa.
- Każda klasa posiada swoją salę, nie zmienia jej, za wyjątkiem pracowni komputerowej, języka angielskiego (klasa 6 podział na grupy) oraz sali gimnastycznej.
- Uczniowie klas 2, 3a, 3b, 4, 6, wchodzi do budynku szkoły głównym wejściem. Udają się na górny korytarz i korzystają z szatni. Klasa 2, 3a i 3b udają się do swoich sal. Klasa 4 i 6 przebywa na korytarzu zachowując dystans społeczny 1,5 m.
- Uczniowie klas 1, 5, 8a, 8b wchodzi do budynku szkoły wejściem od strony przedszkola. (klasa 1 odbierana jest przez nauczyciela). Korzystają z szatni. Uczniowie klasy 1 udają się do swojej sali, natomiast pozostali przebywają na dolnym korytarzu do czasu przybycia nauczyciela, zachowując dystans 1,5 m.
- Uczniowie klasy 7 wchodzi do budynku szkoły głównym wejściem. Korzystają z szatni. Udają się pod salę 02. Przebywają tam do czasu przybycia nauczyciela zachowując dystans społeczny 1,5 m.
- W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zostanie zachowana odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;
 - przed rozpoczęciem zajęć będą zdezynfekowane powierzchnie dotykowe biurka nauczyciela;
 - przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów będzie ograniczone.
- Uczniowie nie przemieszczają się między piętrami, za wyjątkiem osób korzystających ze stołówki szkolnej bądź szatni.
- W przypadku, gdy jest ładna pogoda (nie pada) uczniowie nie przebiegają obuwia.

- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usunięto lub uniemożliwiono do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Sale i części wspólne (korytarze) będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. i nie w trakcie przerw międzylekcyjnych klas starszych.
- Uczniowie będą korzystać z podwórka szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
- W czasie przerw uczniowie uczący się na I piętrze (kl. 2, 3a, 3b, 4, 6) i w sali 02 – klasa 7 mogą korzystać z podwórka nr 1 (podwórko od strony kościoła). Uczniowie uczący się na parterze (klas 1, 5, 8b) oraz klasa 8a mogą korzystać z podwórka nr 2 (podwórko od strony przedszkola). Jeżeli uczniowie nie korzystają z podwórka, to w czasie przerwy przebywają na wyznaczonych korytarzach.
- W przypadku, gdy w okresie jesienno – zimowym będzie ładna pogoda (mimo zapisu w Statucie Szkoły „ w sezonie jesienno-zimowym uczniowie spędzają przerwy na korytarzach szkolnych”) uczniowie po uzyskaniu zgody nauczyciela i ubraniu się mogą wyjść na podwórko.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe zostaną ograniczone.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
- Ustalono bezpieczne zasady korzystania z szatni, udostępniono każdemu uczniowi indywidualną szafkę.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlica będzie wietrzona (nie

rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

- Ustalono adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczą do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Organizowane będą wyjścia w miejsca otwarte, np. las, park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Szkoła nie organizuje wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego
- W miarę możliwości zorganizowano prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
- W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby dyrektor poinformuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewni kontakt ze szkołą na ten czas.
- Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi fakt o pogarszającym się samopoczuciu w ciągu dnia, co ułatwi podjęcie środków zaradczych.
- Uczniowie uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne stosują się do obowiązujących w szkole procedur.
- W razie potrzeby zostanie zapewniony dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatny dowóz i opieka do przedszkola, szkoły, odbywające się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
- Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
- Dyrektor szkoły ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
 - aktualnych przepisów prawa
- Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania (korytarz przy wejściu głównym lub podjazd od strony przedszkola).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: regularne myć rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Codzienne prace porządkowe będą monitorowane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniu spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Szkoła na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- Na terenie szkoły zapewniono miejsce / pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
- Sale lekcyjne będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.

Gastronomia

- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zostaje zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m.
- Szczególna uwaga zostanie zwrócona na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii (stołówka szkolna). Posiłki będą wydawane podczas dwóch długich

przerw. Uczniowie spożywają je przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów i poręczy krzeseł będą czyszczone po każdej grupie.

- Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
- Dodatki (np. sztucce) wydawane będą bezpośrednio przez obsługę.
- Wielorazowe naczynia i sztucce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C .
- Dania będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówek.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
- Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego. Dyrektor bezwzględnie będzie

stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

- Obszar, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zastosowane będą indywidualne zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Zostaną ustalone listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Dyrektor na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy. prawa.

Działania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów przeziębienia lub innych niepokojących objawów

- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) umieszcza ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinecie pomocy przedmedycznej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dziecko z objawami chorobowymi będzie przebywać pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora. Dyrektor przypomina rodzicom o obowiązku kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostanie poddane gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Zawsze, w przypadku wątpliwości dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- Dyrektor będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

II. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Organizacja opieki w podmiocie:

- Grupa dzieci wraz z opiekunem będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- Do grupy dzieci przyporządkowani zostali, ci sami opiekunowie.
- Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

- W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola lecz nie wchodzą do budynku. Nauczyciel oczekuje na dzieci przed wejściem głównym w godz. 7.40 – 7.50 .Następnie udaje się z dziećmi do szatni i sali. Jeżeli rodzic przyjdzie z dzieckiem w późniejszym terminie to wtenczas przyprowadza dziecko do sali z zachowaniem dystansu społecznego 1.5 m.
- Po zakończonych zajęciach dzieci zostaną sprowadzone przez nauczyciela do głównego wejścia. Rodzice/opiekunowie oczekują na parkingu na swoje dzieci , nie wychodzą na górę (za wyjątkiem osób, które muszą wcześniej odebrać dziecko) .
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic /opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Zostanie ograniczona dzienna liczba rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum.
- Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
- Przebywanie osób trzecich w placówce ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Zapewniono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. (*dwa numery telefonów, adres poczty elektronicznej i kontakt przez komunikator*).
- Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który będzie dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, nauczyciel odizolowuje je w wyznaczone miejsce z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
- Dzieci będą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przed wejściem do budynku umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
- Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dezynfekowania dłoni przy wejściu lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nos.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: regularne myć rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Codzienne prace porządkowe będą monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

- Przeprowadzając dezynfekcję będą ściśle przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Toalety będą na bieżąco dezynfekowane.

Gastronomia

- Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno - higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii (stołówka szkolna). Błaty stołów i poręczy krzeseł będą czyszczone po każdej grupie.
- Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C .

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu

- Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- Przygotowano procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która uwzględnia następujące założenia:
 1. Pracownicy/obsługa podmiotu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych zalecane jest skontaktowanie się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Dyrektor na bieżąco będzie śledził informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zostaną zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu dyrektor będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - Zawsze, w przypadku wątpliwości dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Działania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów przeziębienia lub innych niepokojących objawów

- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zaprowadza go do dostosowanego kącika logopedycznego, znajdującego się na korytarzu oddziału przedszkolnego, zachowując dystans społeczny.
- Nauczyciel informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów dziecka o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dyrektor przypomina o obowiązku kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- Zawsze, w przypadku wątpliwości dyrektor zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

III. Zasady funkcjonowania Biblioteki Szkolnej

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, będą regularnie czyszczone.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona została informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. Bibliotekarz może wykonywać część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu MOL w przypadku przejścia pracy szkoły w wariant B lub C.
9. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez złożenie rewersu w zeszytach umieszczonych w poszczególnych klasach, które są codziennie sprawdzane przez bibliotekarza lub w skrzynce zamówień przed drzwiami biblioteki bez względu czy biblioteka jest otwarta i odbiera ją w klasie po przyniesieniu przez bibliotekarza. Istnieje również możliwość indywidualnego kontaktu z bibliotekarzem w godzinach pracy biblioteki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
10. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej.

- Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
- Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru .
- Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo będzie zdezynfekowany blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki zostaną odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do

czasu zakończenia kwarantanny – do 2 dni. Po tym okresie włączone do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

- Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
- Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
- Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Po każdym czytelniku blat zostanie zdezynfekowany.
- Zwracane książki będą umieszczane w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, jednak w miejscu z ograniczonym dostępem tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki i odpowiednio oznaczone.
- Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, taka okładka zostanie wcześniej usunięta. Po zakończeniu kwarantanny książka zostanie ponownie obłożona okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

Godziny pracy (Załącznik nr 1 - Plan lekcji).

IV. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej

- Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
- W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym może przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
- W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami/dziećmi z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, zastosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
- W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, zastosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.

- Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę program edukacji zdrowotnej, poza standardowymi treściami, zawiera przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2. Szkoła/przedszkole/żłobek zabezpieczyła środki do dezynfekcji rąk dla uczniów/dzieci/opiekunów i pracowników.
- W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły/przedszkola/żłobka należy przestrzegać dystansu min. 1,5 - 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.
- Opracowano zasady sprzątania gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego, telefonu z częstotliwością 2 razy dziennie). Nie będzie stosować się aerozoli. Gabinet będzie często wietrzony..
- W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły/przedszkola/żłobka tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, osoba chora będzie skierowana do domu oraz zostanie jej zalecony kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zostanie zgłoszone podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły/przedszkola/żłobka będą w kontakcie i realizować jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Uczeń zostanie odizolowany do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka/higienistka poleci uczniowi/pracownikowi szkoły/przedszkola/żłobka nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły/ przedszkola/żłobka wyznaczył pokój, w którym uczeń/dziecko będzie odizolowane do czasu przybycia opiekuna. (Sala nr 7b). Uczeń/dziecko/pracownik nie może opuścić budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie, po opuszczeniu przez ucznia/dziecko, zostanie zdezynfekowane i przewietrzone.
- Podczas udzielania świadczeń u ucznia/dziecka/pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, zastosuje następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.
- Profilaktyka fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych nie będzie stosowana.

Godziny pracy w/g harmonogramu umieszczonego przy gabinecie.