

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2023/2024

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO

W PASZYNIE

Podstawy prawne :

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)
- Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. O zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz. 2245, 2432)
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i rozporządzenia zmieniające.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2022 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm. w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2022 r.) – § 24a.
- Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Spis treści

Rozdział 1	4
Nazwa i typ szkoły.....	4
Rozdział 2	5
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	10
Organy szkoły.....	10
Rozdział 4	18
Organizacja szkoły.....	18
Rozdział 5	30
Oddział przedszkolny	30
Rozdział 6	32
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	32
Rozdział 7	39
Przyjmowanie uczniów do szkoły	39
Rozdział 8	40
Uczniowie	40
Rozdział 9	47
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	47
Rozdział 10	60
Przepisy przejściowe	60
Rozdział 11	60
Postanowienia końcowe.....	60
Rozdział 13	61
Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły	61

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:
Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie.
Nazwa ta jest używana na pieczęciach urzędowych, stemplach i tablicach.
Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Paszyn.
Szkoła jest zlokalizowana w dwóch budynkach: Paszyn 410 – budynek główny, Paszyn 454 – sala gimnastyczna; 33 – 326 Paszyn powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
Oddział przedszkolny zlokalizowany jest w budynku: Paszyn 410a - w Przedszkolu Integracyjnym Kraina Przygód w Paszynie.
3. Szkoła Podstawowa w Paszynie jest szkołą publiczną.
4. Ilekroć jest mowa w tym dokumencie o:
 - 1) szkole - oznacza to Szkołę Podstawową im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie,
 - 2) uczniu - oznacza to ucznia Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie,
 - 3) rodzicu - oznacza to rodzica lub prawnego opiekuna ucznia Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie,
 - 4) radzie pedagogicznej - oznacza to Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie,
 - 5) statucie szkoły - oznacza to Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Paszynie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Chelmiec.
2. Organem sprawującym nadzór jest Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Obwód szkoły ustalony jest uchwałą Rady Gminy Chelmiec.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Szkoła organizuje obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
6. Zajęcia mogą odbywać się na dwie zmiany.

§ 3

1. Szkoła:

- 1) zapewnia wszystkim uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki: zdobywania wiedzy, kształtowania swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 2) realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w dwóch etapach edukacji:
 - a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - b) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
- 3) prowadzi wychowanie przedszkolne – oddział przedszkolny,
- 4) w miarę możliwości i potrzeb organizuje również oddziały integracyjne,
- 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 6) realizuje treści kształcenia i wychowania, poszczególnych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych, które określają programy kształcenia ogólnego oraz ramowe plany nauczania,
- 7) realizuje cele i zadania zawarte w:
 - a) ustawie o systemie oświaty,
 - b) podstawie programowej,
 - c) planie pracy szkoły,
 - d) programie profilaktyczno - wychowawczym,
- 8) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady: oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań, prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo (w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym),
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Cele kształcenia ogólnego w szkole podstawowej :

Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a ponadto:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie

- wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Celem edukacji dzieci i uczniów niepełnosprawnych jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz aby:
- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
 - 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
 - 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie decydowania o sobie,
 - 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
4. Zadaniem szkoły podstawowej jest:
- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju,
 - 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, edukacja zdrowotna,
 - 4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury.
5. Zadania szkoły w stosunku do dzieci i uczniów niepełnosprawnych:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego,
- 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
- 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
- 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
- 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
- 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- 16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych; umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- 17) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Zajęcia rewalidacyjne są ustalone na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną i prowadzone w celu:
 - a) wspomagania rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,

- e) wspomaganie samodzielności społecznej,
- f) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.

§ 5

Sposoby wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który (uwzględniając wymiar wychowawczy) obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program profilaktyczno - wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców i jest realizowany przez nauczycieli.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą wspólną całość.
3. Szkoła realizuje zadania stosując różnorodne formy pracy z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
5. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki:
 - 1) rodzice na początku cyklu kształcenia składają pisemną deklarację potwierdzającą uczestnictwo dziecka w lekcjach religii lub etyki,
 - 2) umożliwia się wszystkim uczniom udział w praktykach związanych z wyznaniem religijnym,
 - 3) w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach dydaktycznych możliwe jest umieszczanie symboli religijnych zgodnych z przekonaniami światopoglądowymi uczniów,
 - 4) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
 - 5) pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci oraz nauczyciele.
6. Szkoła podejmuje działania zmierzające do kształtowania postaw patriotycznych organizując uroczyste obchody ważnych wydarzeń z dziejów narodowych.

7. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki:
 - 1) na terenie szkolnym tj. w budynku oraz otoczeniu szkoły obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.
8. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego, uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – uwzględnia rodzaj i stopień niepełnosprawności, poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 3) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultacje i pomoc.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

1. Statut Szkoły Podstawowej w Paszynie szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi w szczególności przez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych: Ustawą o systemie oświaty, ustawą: Prawo oświatowe, ustawą: Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 7

Organami Szkoły Podstawowej w Paszynie są:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Paszynie.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Paszynie.
3. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Paszynie.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Paszynie.

§ 8

Szczegółowe kompetencje dyrektora

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 11) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 12) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 9

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Paszynie.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna :

- 1) zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 - 3) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
 - c) możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
 - d) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego,
 - e) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego
 - f) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznego w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki),
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w szkole nie ma rady szkoły lub placówki,
 - 9) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,

- 10) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 11) uchwalanie programu profilaktyczno - wychowawczego,
- 12) zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego,
- 13) cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego,
- 14) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

4. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:

- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół spośród kandydatów wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu,
- 3) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 4) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do konkursu wyłaniającego kandydata na dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej,
- 5) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym; oraz może podjąć decyzję o prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o najmniejszej liczbie godzin nauczania bez podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku zadziałania mechanizmów korygujących określonych w art. 346 ust. 3,
- 6) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 7) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 8) wnioskowanie o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 9) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

5. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
- 2) uchylony
- 3) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- 4) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

- 5) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 8) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 9) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
- 10) opiniowanie organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowego rozkład zajęć edukacyjnych,
- 11) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- 12) opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 13) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 14) opiniowanie programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły,
- 15) zaopiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu ,
- 16) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 17) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony,
- 18) opiniowanie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 19) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
- 20) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju,
- 21) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 22) opiniowanie wniosku nauczyciela lub specjalisty albo wniosku rodziców przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej)
- 23) opiniowanie wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej albo wniosku rodziców przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej)
- 24) opinia w sprawie prowadzenia w szkołach podstawowych o współczynniku zmianowości co najmniej 2, zajęć przez pięć lub sześć dni w tygodniu przez cały rok szkolny albo stosować – w zależności od pory roku – przemienny system organizacji tygodnia pracy,
- 25) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- 26) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia,
- 27) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- 28) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki,
- 29) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
- 30) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

- 31) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji,
 - 32) zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Paszynie

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno - wychowawczego,
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
5. Uprawnienia:
 - 1) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
 - 3) wnioskowanie o powołanie rady szkoły,
 - 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 5) wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano rady szkoły do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
6. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 3) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego,
 - 7) uzgodnienie z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie na terenie szkoły, w której ustalono noszenie jednolitego stroju, nie wymaga noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju,

- 9) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 10) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 12) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
- 13) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 14) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 15) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 11

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Paszynie, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
5. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 3) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju,
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 5) opiniowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

§ 12

W szkole może działać rada szkoły.

§ 13

Zasady współdziałania organów

1. W ramach właściwego współdziałania organów szkoły zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Każdy organ szkoły planuje działalność na rok szkolny, plany powinny być zatwierdzone do końca września.
3. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do ich realizacji.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz szkoły, w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów szkoły.
6. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
7. Wnoszone sprawy rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły lub nie służy rozwojowi jego wychowanków.
8. W ramach przysługujących mu uprawnień dyrektor:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - 2) przyjmuje rolę negocjatora pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 3) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały,
 - 5) w przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu w zależności od kompetencji,
 - 6) decyduje w sprawach zgłoszonych przez samorząd uczniowski, o ile nie zostały rozstrzygnięte w porozumieniu z opiekunem samorządu.

§ 14

Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły

1. Ustala się następujący tryb rozstrzygnięcia sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spór rozstrzygany jest na terenie szkoły poprzez negocjacje pomiędzy stronami, przy czym negocjatorem jest osoba niebędąca stroną w sporze,
 - 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne stosowane do przedmiotu sporu,
 - 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu, ujmuje się w protokole z negocjacji,
 - 4) w przypadku nierozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności,
 - 5) w sytuacji niezyskania porozumienia spór rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie,
 - 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, z zachowaniem procedur opisanych w § 14 ust. 1 pkt. 1-5, strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do Wójta Gminy Chełmiec lub Małopolskiego Kuratora Oświaty – w zależności od przedmiotu sporu.
2. Spory kompetencyjne między dyrektorem a innymi organami szkoły nie dające się rozstrzygnąć na terenie szkoły, rozstrzyga Wójt Gminy Chełmiec lub Małopolski Kurator Oświaty.
3. Nad całością spraw związanych z rozstrzygnięciem sporów na terenie szkoły czuwa dyrektor.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 15

Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy w danym roku szkolnym w oparciu o Ustawę o systemie oświaty.
3. Możliwość zwiększania liczby uczniów w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej reguluje Ustawa o systemie oświaty art. 61 ust. 3 a – 3 e.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów:
 - 1) dopuszczalne jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 2) możliwe jest tworzenie grup uczniów z uwzględnieniem podziału na chłopców i dziewczęta.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 16

Szczegółowa organizacja pracy szkoły

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania przerw określa tygodniowy plan zajęć. Przerwy międzylekcyjne po 1., 7. i 8. lekcji trwają 5 minut; po 3. i po 4. lekcji – przerwy długie 15 minut. Pozostałe przerwy trwają po 10 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w § 16 ust. 2.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku:
 - 1) arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku,
 - 2) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia uwzględniające wszechstronny rozwój ucznia oraz przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekroczyć 25.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
 - 2) wspieranie działań edukacyjnych szkoły opartych na aktywnych metodach pracy z uczniem,
 - 3) uwzględnianie w zadaniach podstawowych funkcji czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę, rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.
 - 4) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
 - 6) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień
 - 7) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.
4. Zajęcia ustala tygodniowy plan pracy.
5. Zasady szczegółowego pobytu na świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy

§ 18

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W szkole jest prowadzona biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji, poprzez:
 - a) zapewnienie możliwości korzystania ze zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów i dokumentów takich jak: lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, wydawnictwa informacyjne, albumowe,

- podręczniki szkolne, wydawnictwa z zakresu dydaktyki, psychologii, pedagogiki i inne wynikające z potrzeb realizacji przedmiotów nauczania (teksty źródłowe),
- c) wypożyczanie i obrót podręcznikami szkolnymi,
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych zgodnie z art. 22aj. ustawy o systemie oświaty poprzez:
 - a) opracowanie regulaminu wypożyczeni podręczników szkolnych oraz zasad rozprawiania materiałów ćwiczeniowych,
 - b) współpracę z członkami rady pedagogicznej w przygotowaniu zestawu podręczników oraz zamówień,
 - c) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie aktualnych podręczników,
 - d) organizowanie obrotu podręcznikami szkolnymi oraz rozprawianie materiałów ćwiczeniowych,
 - 3) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli, doskonalenia i doskonalenia,
 - c) systematyczne tworzenie i aktualizację warsztatu informacyjnego biblioteki (katalogi, bibliografie),
 - d) wybór i gromadzenie wszelkich materiałów wspomagających pracę nauczyciela,
 - e) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (wideoteka, taśmoteka, płytoteka) zapewnienie możliwości wykorzystania ich w kąci czytelniczym,
 - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się, poprzez:
 - a) rozpoznawanie i zaspokajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelnicznych i informacyjnych,
 - b) podejmowanie różnych form indywidualnej pracy z uczniami z zakresu edukacji czytelnicznej, nabywania sprawności w samodzielnym wzbogacaniu wiedzy, przezwyciężania trudności w nauce, rozbudzania wrażliwości na piękno języka polskiego, motywowanie do poznawania literatury i różnorodnych tekstów kultury,
 - c) udzielanie porad, informacji bibliotecznych doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym poprzez:
 - a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - c) organizowanie konkursów czytelnicznych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne regionu,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych w szkole i regionie,

- 6) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art.27 ust.6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
3. Nadzór bezpośredni nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność oraz zarządza zbiorem biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
4. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z potrzebami Szkoły Podstawowej w Paszynie.
5. W szkole działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jako główne źródło informacji. Jest to centrum dydaktyczne (medioteka), gromadząca i udostępniająca wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiająca pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
6. Pracownicy:
 - 1) biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel bibliotekarz,
 - 2) zasady zatrudniania nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
7. Bibliotekę tworzą wypożyczalnia i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.
8. W bibliotece szkolnej na regałach gromadzone są zbiory biblioteczne, jest wyznaczony kącik czytelniczy, multimedialny (gdzie gromadzone są zbiory audiowizualne), punkt wypożyczeń oraz jedno stanowisko komputerowe Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.
9. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne,
 - 2) podręczniki szkolne dla uczniów i nauczycieli,
 - 3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - 4) lekturę popularnonaukową i naukową,
 - 5) wybrane pozycje literatury pięknej,
 - 6) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, szczególnie dotyczące regionu,
 - 7) odpowiednią prasę dla młodzieży oraz nauczycieli,
 - 8) podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
 - 9) materiały audiowizualne i medialne.
10. Zbiory rozmieszczone są według obowiązujących przepisów, literatura piękna w układzie działowym, literatura popularnonaukowa i naukowa według UKD.
11. Lektury do języka polskiego ułożone alfabetycznie według etapów nauczania, księgozbiór podręczny – na wydzielonych regałach. Prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelni i do klasopracowni na zajęcia.
12. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami – według następujących zasad:
 - a) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki w czasie trwania zajęć edukacyjnych według tygodniowego planu lekcji uchwalonego przez radę pedagogiczną,
 - b) uzyskania porad czytelniczych,
 - c) wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - d) udziału w konkursach i akcjach związanych z popularyzacją czytelnictwa,
 - e) dbania o wypożyczone książki,
 - f) zapoznania się z regulaminem biblioteki,
 - g) przestrzegania zasad zawartych w regulaminie biblioteki,
- 2) nauczycielami – według następujących zasad:
 - a) udostępniania zbiorów w czasie trwania zajęć edukacyjnych według tygodniowego planu lekcji uchwalonego przez radę pedagogiczną,
 - b) umawiania się na lekcje biblioteczne,
 - c) zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
 - d) udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa i posiadanych lektur,
 - e) konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
 - f) prowadzenia działań propagujących czytelnictwo,
 - g) pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
 - h) współpracy w rozbudzaniu potrzeby czytania,
 - i) współdziałania w realizacji lekcji bibliotecznych,
 - j) znajomości zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
 - k) współdziałania w tworzeniu warsztatu informatycznego,
- 3) rodzicami – według następujących zasad:
 - a) rodzice uczniów szkoły mogą stać się czytelnikami tej biblioteki na warunkach określonych w regulaminie,
 - b) rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem biblioteki oraz do omawiania z dyrektorem i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie: wypożyczeń, zwrotów, sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko, sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko,
 - c) rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko,
 - d) rodzice mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki,
- 4) innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury – według następujących zasad:
 - a) wymiany informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami,
 - b) organizowania imprez czytelniczych i lekcji bibliotecznych,
 - c) organizacji wycieczek do innych bibliotek,
 - d) udziału w konkursach,
 - e) wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów.

§ 19

Zadania i obowiązki bibliotekarza

1. W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do następujących zadań:

- 1) gromadzenia zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami Szkoły Podstawowej w Paszynie.
 - 2) ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowań technicznych),
 - 4) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - 5) organizacji udostępniania zbiorów,
 - 6) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych itp.).
2. W ramach współpracy bibliotekarz jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:
- 1) odpowiedzialności za stan powierzonych mu zbiorów,
 - 2) wypożyczania książek i podręczników, zbiorów audiowizualnych,
 - 3) współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 4) indywidualnego doradztwa w doborze lektury, udzielania informacji, udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 5) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 6) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.), organizowania różnorodnych działań rozwijających w zakresie kultury i działań społecznych (edukacja filmowa, spektakle teatralne, akcje charytatywne itp.).

§ 20

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

1. Koła zainteresowań oraz inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia dodatkowe mają na celu wspieranie harmonijnego i wszechstronnego rozwoju ucznia, a w szczególności:
 - 1) kształcenie umiejętności pracy zespołowej,
 - 2) pogłębianie zainteresowań,
 - 3) kształtowanie poczucia obowiązku,
 - 4) kształtowanie postaw, otwartości, samodzielności, systematyczności,
 - 5) kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, dzielenia się swoimi umiejętnościami z innymi,
 - 6) kształtowanie wrażliwości na otaczający nas świat,
 - 7) usprawnianie zaburzonych funkcji.
3. W szkole mogą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami następujące rodzaje zajęć pozalekcyjnych:
 - 1) artystyczne,
 - 2) sportowe,
 - 3) techniczne,
 - 4) pogłębiające wiedzę – różne koła zainteresowań,

- 5) zajęcia kompensacyjno - wyrównawcze.
4. Zajęcia pozalekcyjne może uczeń wybrać dobrowolnie lub zostać na nie skierowany przez nauczyciela, pedagoga, psychologa lub rodziców.

§ 21

Formy i sposoby opieki i pomocy uczniom

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W szkole mogą być organizowane zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe ucznia, np. zajęcia wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne (indywidualne), koła zainteresowań, nauka języków obcych.
4. Sposób organizowania zajęć ujętych w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, opierając się na następujących zasadach:
 - 1) zajęcia zostają ujęte w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym, zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych,
 - 2) zajęcia uwzględnia tygodniowy plan zajęć,
 - 3) zajęcia są organizowane zgodnie z wymogami dydaktyki i bezpieczeństwa,
 - 4) program zajęć organizuje nauczyciel prowadzący i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi,
 - 5) w przypadku zajęć rewalidacyjnych treści, metody i formy ich prowadzenia uwzględniają zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić dokumentację dydaktyczną,
 - 7) zajęcia podlegają hospitacji oraz kontroli ze strony dyrektora szkoły,
 - 8) z realizacji programu zajęć nauczyciel składa sprawozdanie na podsumowującym posiedzeniu rady pedagogicznej.
5. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne nieujęte w ramowym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
Nie stosuje się wówczas wymogów zawartych w § 21 ust.4, pkt. 2 i 7.
6. Zajęcia, o których mowa w § 21 ust. 3, są organizowane przez nauczycieli w uzgodnieniu z dyrektorem i prowadzone zgodnie ze stałym harmonogramem. Opiekę uczestnikom zapewnia nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów powierza się wszystkim nauczycielom jako zajęcia rozwijające indywidualne zdolności uczniów. Szczegółową organizację zajęć opracują nauczyciele i przedstawią do opinii organowi prowadzącemu szkołę. Zajęcia zaakceptowane przez Radę Gminy będą zajęciami płatnymi.

8. Zespół zapewnia różne formy opieki i pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
 - 1) każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy w momencie, kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych będzie potrzebne takie wsparcie; zadania te realizują wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy,
 - 2) przewiduje się szczególne formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami najmłodszych klas szkoły podstawowej lub uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole podstawowej,
 - b) uczniami z zaburzeniami rozwoju lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku, przewlekłe chorymi, a w szczególności uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego – realizującymi obowiązek szkolny w szkole macierzystej,
 - c) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych, losowych, potrzebne są szczególne formy opieki nad nimi, każdorazowo ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi przedstawicielami rodziców, rodzicami,
 - 3) uczniom w trudnej sytuacji materialnej szkoła może udzielić pomocy w formie:
 - a) specjalistycznych zajęć wynikających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 4) uczniowie z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi mogą być na pisemną prośbę rodzica zwolnieni z nauki drugiego obowiązkowego języka.

§ 22

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. Szkoła, wykonując swoje zadania opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne, współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Sączu poprzez pedagoga szkolnego.
2. Pedagog rozpoznaje wstępnie trudności edukacyjne ucznia i wnioskuje do rodziców o kontakt z poradnią w celu szczegółowej diagnozy dysfunkcji dziecka i uzyskania opinii lub orzeczeń.
3. W ramach współpracy z poradnią pedagog szkolny dokumentuje i przekazuje jej spostrzeżenia dotyczące trudności dziecka w uczeniu się.
4. Uzyskanie opinii poradni jest niezbędne do podjęcia decyzji w sprawach:
 - 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) pozostawienia ucznia klasy 1 – 3 na drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 4) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - 5) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) dostosowania wymogów i warunków egzaminu do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
5. Uzyskanie orzeczenia jest niezbędne do podjęcia decyzji w sprawach:
 - 1) objęcia ucznia programem kształcenia specjalnego,

- 2) organizacji indywidualnego nauczania dla ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia w pełnym zakresie uczęszczenie do szkoły,
 - 3) dostosowania wymogów i warunków egzaminu do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
6. Korzystanie z usług poradni przez rodziców ucznia jest dobrowolne.
 7. Opinie i orzeczenia są wydawane na wniosek rodzica.
 8. Szkoła jest zobowiązana do stosowania zaleceń i wskazówek zawartych w opiniach i orzeczeniach, o ile zostały one przekazane przez rodziców ucznia dyrektorowi, wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

§ 23

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze – na początku roku szkolnego, w połowie I okresu, po I okresie i w połowie II okresu.
2. Ponadto możliwe są:
 - 1) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami, w ramach ustalonych godzin do dyspozycji rodziców,
 - 2) spotkania z wychowawcą wynikające z bieżących potrzeb oddziału,
 - 3) spotkania z dyrektorem, nauczycielami w wyznaczonych godzinach,
 - 4) wizyty w domu rodzinnym.
3. Szkoła będzie podejmować następujące formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) zapozna ogół rodziców z opracowanym programem profilaktyczno - wychowawczym, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 2) przedstawi dokładnie sprecyzowane wymagania stawiane uczniom dotyczące pożądanych przez szkołę ich zachowań, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego w szkole,
 - 3) włączy tematy z zakresu wychowania do tematyki spotkań okresowych z rodzicami,
 - 4) włączy rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i kształceniowych szkoły.
4. Rodzice będą współdziałać ze szkołą w sprawach kształcenia poprzez:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i szkole oraz zapoznanie się ze szkolnym planem nauczania,
 - 2) znajomość szczegółowych zasad oceniania,
 - 3) otrzymanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
6. Rodzic dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 24

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Dyrektor oraz nauczyciele wychowawcy klas ósmych organizują spotkania z przedstawicielami niektórych szkół ponadpodstawowych.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
5. Szkoła umożliwia uczniom klas ósmych uczestniczenie w targach szkół ponadpodstawowych.

§ 25

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, która dotyczy możliwości wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także wprowadzania odmiennych od powszechnie obowiązujących warunków działania i organizacji szkoły.

§ 26

Sposób organizacji i realizacji zadań w zakresie wolontariatu.

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Rada wolontariatu planuje swoje działania i przedstawia je przez swojego opiekuna do akceptacji dyrektorowi.
4. Zatwierdzone przez dyrektora działania mogą być realizowane przez uczniów wyłącznie w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
5. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców.
6. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym,
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce,
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej.
7. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy,
 - 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy,
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

§ 26 a

Korzystanie z dziennika elektronicznego

1. W szkole działa dziennik elektroniczny, który ma spełniać funkcje tradycyjnego (papierowego) dziennika.
2. W fazie wdrażania nowego sposobu dokumentowania pracy szkoły i wyników uczniów, przez okres co najmniej 6 miesięcy będą obowiązywały oba dzienniki jednocześnie.

3. Po efektywnym wprowadzeniu nowego narzędzia, dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną zatwierdzi elektroniczny dziennik jako jedyną formę dokumentacji obowiązującą w szkole (wyłączając dotychczasowy dziennik tradycyjny).

§ 26 b **Organizacja stołówki szkolnej**

1. Szkoła ma obowiązek zapewnić każdemu uczniowi jeden ciepły posiłek.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłki przygotowywane są przez zewnętrzne przedsiębiorstwo, które też ustala wysokość opłat w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Posiłki są wydawane i spożywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5 **Oddział przedszkolny**

§ 27

Organizacja oddziału przedszkolnego.

1. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną z dziećmi sześciolletnimi, pięcioletnimi, czteroletnimi.
2. Liczba dzieci w jednym oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Godzina lekcyjna trwa 60 minut.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
5. Zasady rekrutacji w oddziale przedszkolnym:
 - 1) obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 - 2) dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego na pisemny wniosek rodziców,
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:
 - a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa ustawa o systemie oświaty,
 - b) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustala organ prowadzący,
 - 4) terminy rekrutacji do oddziału przedszkolnego co roku określa organ prowadzący.

6. Dzieci z oddziału przedszkolnego są odbierane przez rodziców lub pisemnie upoważnionych opiekunów.
7. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:
 - 1) Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób (związane z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci). Rodzice:
 - a) przestrzegają ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - b) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania go z grupy,
 - c) upoważniają inne osoby do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - d) jeżeli życzeniem jednego rodzica jest nieodbieranie dziecka przez drugiego z nich, musi być to poświadczony orzeczeniem sądowym,
 - e) jeżeli rodzice przebywają za granicą, wydają upoważnienie potwierdzone notarialnie,
 - f) w razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana na upoważnieniu – rodzic zgłasza ten fakt (po przyprowadzeniu dziecka) nauczycielowi i przekazuje odpowiednie upoważnienie,
 - g) potwierdzają podpisem znajomość tych zasad w składanym oświadczeniu
 - 2) Opis czynności związanych z w/w procedurami:
 - a) przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziału przedszkolnego mogą tylko rodzice lub osoby przez nich upoważnione,
 - b) dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione w obecności wychowawcy oddziału,
 - c) upoważnienie rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem w obecności wychowawcy oddziału,
 - d) rodzice przyprowadzają dziecko do oddziału przedszkolnego o godzinie rozpoczęcia zajęć,
 - e) dziecko przyprowadzane jest do sali oddziału przedszkolnego i przekazane jest przez rodzica pod opiekę nauczyciela,
 - f) rodzice odbierają dzieci o godzinie zakończenia zajęć,
 - g) miejscem odbierania dzieci jest sala lub ogród oddziału przedszkolnego,
 - h) rodzice lub osoby upoważnione są zobowiązani zawsze poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego,
 - i) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go, celem sprawdzenia zgodności danych,
 - j) obowiązkiem nauczyciela kończącego pracę, a przebywającego z dziećmi w ogrodzie oddziału przedszkolnego jest przekazanie dzieci nauczycielowi pracującemu do godzin zamknięcia przedszkola,
 - k) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie pełnoletniej – powyżej 18 roku życia, nieujętej w upoważnieniu lub gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. oznaki nietrzeźwości),
 - l) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w wyznaczonych godzinach i rodzice (prawni opiekunowie) nie poinformowali nauczyciela oddziału przedszkolnego o ewentualnym spóźnieniu, nauczyciel nawiązuje kontakt

- telefoniczny z rodzicami celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego,
- m) w przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu 1 godzinę po zakończeniu zajęć,
 - n) po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji – Urząd Gminy Chełmiec – o niemożności skontaktowania się z rodzicami,
 - o) skutkiem zaistnienia takiej sytuacji jest odwiezienie dziecka przez policję do pogotowia rodzinnego, a powrót dziecka do rodziny może nastąpić dopiero po wydaniu odpowiedniej decyzji przez sąd,
- 3) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawdzać do przedszkola, gdyż dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjmować takiego dziecka do przedszkola.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany:
 - 1) planować pracę dydaktyczną, formułować wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz stosować zapisy wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - 2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłaszać usterki dyrektorowi szkoły,
 - 4) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 5) zapoznać się z aktualnym systemem prawnym w oświacie,
 - 6) w pracowni o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem,
 - 10) prawidłowo realizować podstawę programową, program nauczania i dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - 11) tworzyć warunki do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,

- 12) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 13) chronić uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizować niezbędną opiekę w zakresie profilaktyki zgodnie z obowiązującym programem profilaktyczno - wychowawczym,
- 14) udzielać pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 15) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów,
- 16) odpowiadać za bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- 17) realizować zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
- 18) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej oraz umiejętności pedagogicznych,
- 19) prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
- 20) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 21) aktywnie uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 22) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 23) prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki,
- 24) zapewnić opiekę podczas wycieczek przedmiotowych – opiekunem podczas wycieczek w Paszynie jest nauczyciel przedmiotu,
- 25) zapewnić odpowiednią ilość opiekunów, posiadających kurs organizatorów wycieczek, podczas organizowanych przez siebie wycieczek poza miejscowość Paszyn; kierownik wycieczki organizując wycieczkę dostarcza dyrektorowi wraz z kartą wycieczki, imienne wykazy uczniów, którymi opiekują się poszczególni opiekunowie oraz podpisany przez uczniów regulamin wycieczki,
- 26) podczas imprez: krajoznawczo – turystycznych, imprez turystyki kwalifikowanej, imprez wyjazdowych zapewnić opiekę uzgodnionej z dyrektorem grupie uczestników,
- 27) wykonywać polecenia dyrektora szkoły wynikające z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika,
- 28) dokonać wyboru podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 29) realizować zajęcia opiekuńcze, wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 30) przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym; zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
 - b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci,

- 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość poprzez:
 - a) planowanie pracy zgodnie z ramowym rozkładem dnia oraz uwzględniającej potrzeby i zainteresowania dzieci,
 - b) stosowanie różnych form organizacyjnych w pracy z dziećmi (praca z całą grupą, w zespołach i indywidualnie), które powinny wzajemnie współpracować,
 - c) proponowanie dzieciom atrakcyjnych metod i form pracy, dostosowanych do potrzeb i możliwości indywidualnych dzieci,
 - d) systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym dokumentowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - e) monitorowanie i dokonywanie ewaluacji efektów własnej pracy,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji w arkuszach obserwacyjnych,
 - g) planowanie i prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi na podstawie wyników obserwacji,
 - h) informowanie, na koniec roku szkolnego o wynikach końcowych prowadzonych obserwacji – rodziców, którzy mają prawo do informacji o postępach i osiągnięciach dziecka,
- 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji w oparciu o arkusz obserwacji dziecka, zawierający zestaw umiejętności dzieci dostosowany do wieku dzieci,
 - b) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności w arkuszach obserwacji,
 - c) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) 2 razy w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie 1 szkoły podstawowej w oparciu o wybrane narzędzia,
 - d) sporządzanie sprawozdania indywidualnego dla każdego dziecka,
 - e) gromadzenie, eksponowanie i analizę osiągnięć dzieci (teczki przedszkolaków, podręczniki, prace),
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną poprzez:
 - a) konsultacje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną i terapeutyczną dotyczącą sposobów oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - b) realizację zapisów orzeczenia i wskazań poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - c) współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia działań w pracy wychowawczej: przedszkole – dom,
 - d) współpracę z ośrodkiem zdrowia.

5. Logopeda zobowiązany jest do:

- 1) diagnozowania logopedycznego, w tym prowadzenia badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenia zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowania działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych

specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Pedagog szkolny i psycholog zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 2) diagnozowania sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 3) udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowania różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych

specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

7. Pedagog specjalny zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych

- lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpracy z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 3) wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki.
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem.
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
 - 4) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
 - 5) współpracy, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny).
 - 6) przedstawiania radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 29

Zadania wychowawcy oddziału

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemnie umotywowany wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału, a tym także na wniosek samego wychowawcy, dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Wychowawca pracuje w oparciu o stworzony przez siebie plan pracy wychowawcy.
5. Szczegółowe obowiązki i zadania wychowawcy:
 - 1) organizowanie procesu wychowawczego w zespole, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,

- 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie opieki nad uczniami z trudnościami,
- 4) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
- 5) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły,
- 6) prowadzenie działalności dla upowszechniania kultury pedagogicznej wśród rodziców,
- 7) inspirowanie i organizowanie środowiska wychowawczego na rzecz szkoły, integrowanie szkoły ze środowiskiem,
- 8) inicjowanie samorządnej działalności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich,
- 9) systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny,
- 10) wyrabianie u uczniów nawyków uczestnictwa w życiu szkoły,
- 11) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków, prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne) oraz innej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

6. Wychowawca ma prawo do:

- 1) ustalania oceny zachowania swoich uczniów w oparciu o zasady oceniania,
- 2) ustalania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków (przy współpracy z rodzicami),
- 3) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych i profilaktycznych, zgodnych z programem profilaktyczno – wychowawczym,
- 4) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły, pedagoga szkolnego i innych instytucji wspomagających szkołę.

§ 30

Zadania zespołów nauczycielskich

1. W Szkole Podstawowej w Paszynie działają:

- 1) zespół wychowawców, który tworzą wszyscy wychowawcy oddziałów,
- 2) zespoły przedmiotowe,
- 3) zespoły pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Do zadań zespołu wychowawców należy:

- 1) współdziałanie z samorządem uczniowskim,
- 2) współpraca z pedagogiem szkolnym.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także analizowanie programów nauczania oraz ofert wydawniczych,

- 2) konsultacje w zakresie formułowania wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w tworzeniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania: innowacyjnych, autorskich, eksperymentalnych.
5. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym dziecko czy uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku czy uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka czy ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposobu ich realizacji – w przypadku ucznia starszych klas szkoły podstawowej.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze i przedmiotowe lub inne zespoły, np. do realizacji projektu, zadania, problemu.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 31

Zadania innych pracowników

1. Pracownik administracyjny realizuje zadania z zakresu spraw organizacyjnych i techniczno - kancelaryjnych szkoły, w tym również działania związane z obowiązkiem szkolnym. Przygotowuje dokumenty dotyczące spraw osobowych pracowników, sprawozdawczości statystycznej po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, zgodnie z przydziałem czynności.
2. Pracownicy obsługi realizują zadania w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetyki obiektów oraz nieruchomości, na których położone są obiekty szkolne, zgodnie z przydziałem czynności.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjno - obsługowych sporządza dyrektor szkoły, uwzględniając przepisy Kodeksu pracy oraz Regulaminu pracy szkoły.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny zawartych w przepisach ogólnych, przestrzegania ustalonych zasad i procedur obowiązujących w szkole i wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły jeśli zachodzi taka potrzeba.

Rozdział 7

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 32

1. Zasady rekrutacji w szkole podstawowej:
 - 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia (nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia),
 - 2) do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - 3) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 31 grudnia kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej oraz korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
 - 4) jeśli dziecko 6 – letnie nie uczęszczało do przedszkola, rodzice również mogą zapisać je do pierwszej klasy pod warunkiem dostarczenia, wraz z wnioskiem do zapisu, opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 5) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej,
 - 7) za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania; dziecko spełniające odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub na naukę,
 - 9) kandydaci poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami,
 - 10) kryteria i terminy rekrutacji do szkoły podstawowej ustala organ prowadzący,
 - 11) kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów,
 - 12) organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć
 - 13) skład, szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określa odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 201 Ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 8

Uczniowie

§ 33

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej, odpowiednich warunków pobytu w szkole i na wycieczkach, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) w przypadku niepełnosprawności do skutecznego dostępu do oświaty,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w szkole, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) nauki religii na pisemne życzenie rodziców,
 - 6) nauki opartej na:
 - a) rozwijaniu u dziecka szacunku dla praw człowieka,
 - b) rozwijaniu u dziecka szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości, wartości narodowych kraju, w którym mieszka, jak i dla innych kultur,
 - c) przygotowania dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia i tolerancji,
 - d) rozwijania u dziecka poszanowania środowiska naturalnego,
 - 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) współdziałania w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach poszczególnych pracowni.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
 - 1) uczeń lub rodzic może zwrócić się ze skargą w wyżej wymienionym przypadku do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) nauczyciela,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) rady pedagogicznej,
 - e) samorządu uczniowskiego,
 - 2) każda skarga musi być rozpatrzona w ciągu 14 dni; organem powołanym do rozpatrywania skarg za nieprzestrzeżenie praw ucznia jest komisja powołana przez, dyrektora szkoły, który po zapoznaniu się z jej opinią podejmuje odpowiednią decyzję,

- 3) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji dyrektora szkoły przysługuje rodzicom ucznia prawo odwołania się do decyzji dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 34

Obowiązki ucznia

1. W zakresie właściwego zachowania w szkole i podczas zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu szkoły,
 - 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych w sposób przewidziany przez specyfikę przedmiotu oraz zalecony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 3) regularnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem lekcji (z wyjątkiem chorób i innych sytuacji rodzinnych),
 - 4) właściwie zachowywać się podczas zajęć:
 - a) nie spóźniać się na zajęcia,
 - b) nie zakłócać toku lekcji,
 - c) nie rozmawiać podczas zajęć bez wyraźnego polecenia nauczyciela,
 - d) zgłaszać nauczycielowi ewentualne problemy,
 - e) brać czynny, na miarę swoich możliwości, udział w zajęciach,
 - f) wstawać, gdy do klasy wejdzie dyrektor, nauczyciel, rodzic lub inna osoba,
 - g) zostawiać w sali lekcyjnej ład i porządek,
 - 5) uchyłony
2. W zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) każdorazową nieobecność na zajęciach usprawiedliwiać do 14 dni od powrotu do szkoły ze swego konta w dzienniku elektronicznym
 - 2) nieobecności dłuższe niż 1 tydzień usprawiedliwiać zaświadczeniem lekarskim,
 - 3) prośba rodzica o zwolnienie ucznia z lekcji musi być wykonana za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W uzasadnionych okolicznościach dopuszcza się formę papierową zwolnienia.
 - 4) w przypadku nieobecności ucznia na lekcji ma on obowiązek uzupełnić materiał programowy i wiadomości z tych lekcji.
3. W zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
 - 1) nosić strój galowy (białą koszulę, bluzkę, ciemną spódnicę, spodnie) w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych,
 - b) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy,
 - 2) codzienny strój ucznia musi być stosowny do miejsca publicznego, jakim jest szkoła; nie nosić ubrań prowokacyjnych; zawierających elementy obraźliwe, nawołujące do przemocy, nietolerancji; stwarzające niebezpieczeństwo dla zdrowia,
 - 3) zmieniać obuwie po wejściu do budynku szkolnego, na obuwie zamienne o niebrudzącej podeszwie w okresie wiosennym i jesienno – zimowym (podczas niekorzystnych warunków pogodowych),
 - 4) posiadać odpowiedni strój i obuwie zamienne na lekcjach wychowania fizycznego (biały podkoszulek, spodenki lub spodnie do ćwiczeń),
4. W zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych:

- 1) w czasie lekcji i podczas przerw wolno używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą nauczyciela.
5. W zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 2) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować poglądy i przekonania innych, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego, szanować poglądy i przekonania innych, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 5) używać zwrotów grzecznościowych.
6. W innych zakresach:
- 1) szanować i troszczyć się o mienie szkolne, nie niszczyć pomocy naukowych, sprzętu i wystroju szkoły,
 - 2) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią (nie używać wulgaryzmów),
 - 3) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
 - 4) dbać o zdrowie, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających, starać się przekonywać innych o szkodliwości ich działania na organizm ludzki,
 - 5) spełniać wszystkie polecenia dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawców dotyczące pobytu w szkole, wypełniania obowiązku szkolnego i realizacji zadań szkoły,
 - 6) dbać o dobre imię szkoły, godnie reprezentować szkołę,
 - 7) posiadać ważną legitymację szkolną,
 - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice),
 - 9) nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela,
 - 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.

§ 35

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

1. Szkoła organizuje zajęcia w warunkach odpowiadających przepisom bezpieczeństwa i higieny.
2. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie, bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz imprez organizowanych w szkole i przez szkołę poprzez:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas wszystkich zajęć, szczególnie zaś nauczyciele: techniki, fizyki, chemii, wychowania fizycznego,
 - 2) w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz imprez

- kulturalno - rozrywkowych, sportowych odbywających się na terenie szkoły lub organizowanych poza terenem szkoły, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
- 3) nauczyciele wychowania fizycznego muszą zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności, uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości, powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowania do lekarza. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - 4) nauczyciel nie ma prawa wysłać ucznia poza teren szkoły, gdyż odpowiada za jego bezpieczeństwo,
 - 5) nauczyciel nie ma prawa wysłać ucznia na korytarz, „za drzwi”, w czasie zajęć, gdyż jest odpowiedzialny za ucznia w tym czasie,
 - 6) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
 - 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - 8) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców zamieszczony w wiadomości przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz informację:

„Proszę o usprawiedliwienie nieobecności córki/syna....., uczennicy/ucznia klasy..... Szkoły Podstawowej w Paszynie dnia..... od godziny

Oświadczam, że od w/w godziny biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko.

Podpis rodzica.”

- 9) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (pod opieką innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z innym nauczycielem lub bibliotekarzem,
4. W czasie imprez szkolnych, w których uczniowie uczestniczą wraz z rodzicami odpowiedzialność za nich ponoszą rodzice.
 5. W czasie obecności ucznia w szkole (przed zajęciami edukacyjnymi, podczas przerw oraz po zajęciach edukacyjnych) zapewnia się dyżury pracowników szkoły:
 - 1) w ciągu dnia nauki są przerwy określone w tygodniowym czasie pracy: pięciominutowe, dziesięciominutowe i piętnastominutowe,
 - 2) w czasie pogody uczniowie wychodzą na plac przed szkołą,
 - 3) w czasie niepogody i w sezonie jesienno - zimowym uczniowie spędzają przerwy na korytarzach szkolnych.
 6. Grafiki dyżurów nauczycielskich opracowuje dyrektor zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
 7. Dyżury rozpoczynają się na 20 minut przed pierwszą lekcją każdego dnia, kończą się wraz z końcem przerwy po ostatniej lekcji.

8. Dyżury pełnione są na korytarzach, podwórku szkolnym oraz w stołówce.
9. Nauczyciele przebywają na wyznaczonych dyżurach przez wszystkie przerwy zgodnie z grafikiem.
10. Zmiany dyżurów dokonuje dyrektor, jeżeli wymaga tego lepsza organizacja pracy i zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, na prośbę nauczyciela, jeśli poprawi to bezpieczeństwo uczniów.
11. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających na danym terenie.
12. Równocześnie z dzwonkiem kończącym przerwę, opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel mający z nimi lekcję.
13. Jeżeli uczniowie w czasie przerwy są na korytarzu, to po dzwonku na lekcje ustawiają się przy sali, w której mają lekcję.
14. Nauczyciel bez zgody dyrektora nie może opuścić dyżuru.
15. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, na jego miejscu dyżurowania zastępuje go nauczyciel odbywający za niego lekcje.
16. W razie kolizji lub wypadku na terenie dyżuru, nauczyciel dyżurujący wzywa do pomocy innych nauczycieli lub pracowników szkoły i postępuje zgodnie z przepisami o postępowaniu w czasie wypadku.
17. Z dyżuru zwolniona może być nauczycielka w ciąży aż do rozwiązania, jeśli przedłoży dyrektorowi zaświadczenie lekarskie o swoim stanie oraz każdy nauczyciel, któremu lekarz wyda stosowne zaświadczenie.
18. Wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia pogadank z tematyką:
 - 1) ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) przestrzegania zasad ruchu drogowego,
 - 3) bezpieczeństwa zabaw zimowych i letnich,
 - 4) zagrożenia wścieklizną,
 - 5) szkodliwości palenia tytoniu, używania narkotyków, dopalaczy, picia alkoholu,
 - 6) chorób cywilizacyjnych, AIDS, ochrony zdrowia psychicznego,
 - 7) zdrowej żywności i aktywnego wypoczynku oraz problemu otyłości,
 - 8) bezpiecznych zabaw przy choince, z petardami, fajerwerkami itp.,
 - 9) cyberprzemocy, uzależnienia od internetu.
19. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik oraz opiekunowie wycieczek szkolnych:
 - 1) kierownika wycieczki wyznacza dyrektor,
 - 2) każdorazowo organizacja wycieczki jest poprzedzona rozmową kierownika z dyrektorem szkoły, która ma na celu ustalenie zasad organizacji wycieczki i liczby opiekunów,
 - 3) opiekunów wyznacza kierownik, po uzyskaniu ustnej zgody dyrektora,
 - 4) kierownik i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek,

- 5) kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia, upoważniony przez dyrektora szkoły. Opiekunem może być nauczyciel lub osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczki,
 - 6) kierownik wycieczki organizuje wycieczkę, a w szczególności:
 - a) opracowuje regulamin wycieczki i wzory druków – informacji o wycieczce i zgody rodziców na wyjazd,
 - b) rozdaje uczniom w/w druki i zbiera od nich podpisane przez rodziców,
 - c) zapoznaje uczniów i opiekunów z regulaminem wycieczki,
 - d) dostarcza dyrektorowi na 4 dni przed planowaną datą wycieczki kompletną dokumentację zawierającą: kartę wycieczki, listy uczestników wraz z pisemnym oświadczeniem opiekuna o odpowiedzialności za wymienionych uczniów, pisemne zgody rodziców, podpisany przez uczniów regulamin wycieczki, wprowadzając odpowiednie dane do dziennika elektronicznego,
 - e) po odbytej wycieczce dostarcza dyrektorowi rozliczenie wycieczki,
 - 7) w czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki,
 - 8) kierownik może być równocześnie opiekunem.
20. Każde służbowe wyjście nauczyciela ze szkoły musi być zapisane przez niego w księdze wyjść.
21. Wyjście służbowe nauczyciela poza miejsce, w którym znajduje się szkoła musi być poświadczane na delegacji.
22. Wyjście uczniów wraz z nauczycielem w miejscowości, w której znajduje się szkoła nosi nazwę wycieczki przedmiotowej.
23. Podczas wycieczki przedmiotowej opiekę nad uczniami zapewnia nauczyciel przedmiotu.

§ 36

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów, nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) wpis do Złotej Księgi,
 - 5) nagrody rzeczowe.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Paszynie na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Uczeń ma prawo nie przyjąć nagrody bez uzasadnienia tej decyzji.
5. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może zostać ukarany:
 - 1) Upomnieniem lub naganą wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 3) ~~uchylony~~,
 - 4) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,
 - 7) usunięciem ze szkoły, jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.
6. Karę wymienioną w § 36 ust.5 pkt. 1 nakłada nauczyciel – wychowawca.
7. Karę wymienioną w § 36 ust.5 pkt. 2 i 3 nakłada dyrektor szkoły.

§ 37

Tryb odwołania się od kary oraz wniesienia zastrzeżeń do nagrody.

1. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do nagrody wymienionej w § 36 pkt.2.1 do 2.5 do:
 - 1) § 36 ust.2 pkt.1 do dyrektora szkoły,
 - 2) § 36 ust. 2 pkt. 2 - 5 do Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Paszynie.
2. Zastrzeżenia są składane w formie pisemnej i rozpatrywane przez organ do którego wpłynęły.
3. Zastrzeżenia zasadne, po rozpatrzeniu mogą skutkować anulowaniem nagrody.
4. Uczeń ma prawo odwołania się od kary (uczeń lub rodzic zgłasza pisemny wniosek):
 - 1) wymienionej w § 36 ust. 5 pkt.1 do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Paszynie,
 - 2) wymienionej w § 36 ust. 5 pkt.2 i 3 do Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Paszynie.
5. Kara może być anulowana za poręczeniem Rady Rodziców, przez osobę lub organ, który jej udzielił.
6. Sposób odwoływania się od kary:
 - 1) w pierwszej kolejności uczeń zgłasza się do osoby udzielającej karę,
 - 2) następnie do wychowawcy klasy lub prezydium samorządu uczniowskiego,
 - 3) w przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga dyrektor szkoły, rada pedagogiczna lub Kurator Oświaty,
 - 4) każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska.

7. Kary wymienione w § 36 ust. 5 pkt.4 -7 mogą być zastosowane w przypadku:
 - 1) gdy nie dały rezultatu kary wymienione w § 36 ust.5 pkt.1-3
 - 2) gdy uczeń stwarza swoim postępowaniem zagrożenie dla środowiska szkolnego,
 - 3) gdy uczeń wchodzi w kolizję z prawem wymuszając interwencję organów porządku publicznego, ścigania.

§ 38

Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Ustala się następujące przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszczenie się kradzieży,
 - 3) picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków na terenie szkoły,
 - 4) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - 5) demoralizowanie innych uczniów,
 - 6) permanentne i rażące naruszanie postanowień statutu szkoły

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 39

Założenia ogólne

1. Zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania w Szkole Podstawowej w Paszynie.
2. Przepisów statutu nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Ocenianie z religii i etyki odbywa się wg skali pozostałych przedmiotów.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 2) ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) ustalanie rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne,
 - 2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 40

Zasady informowania uczniów oraz rodziców

1. Na pierwszym spotkaniu we wrześniu każdego roku szkolnego wychowawcy oraz nauczyciele informują rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Na pierwszej lekcji, we wrześniu każdego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 3. Fakt poinformowania rodziców jest odnotowany w dzienniku elektronicznym.
 - 1) potwierdzeniem poinformowania jest odnotowana w dzienniku obecność podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego na oświadczeniu przygotowanym przez wychowawcę klasy,
 - 2) jeżeli rodzic/opiekun prawny nie będzie obecny na pierwszym zebraniu, wychowawca zobowiązany jest wezwać rodzica do placówki do końca września, powiadomić i uzyskać odpowiedni podpis.
 4. Fakt poinformowania uczniów jest poświadczony zapisem odpowiedniego tematu przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.

§ 41

Kryteria oceny zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia kryteria ocen z zachowania ucznia uwzględniające wizerunek sylwetki absolwenta szkoły podstawowej. Są to:
 - 1) postawy wobec samego siebie i do obowiązków szkolnych:
 - a) dba o swoje zdrowie, higienę osobistą,
 - b) nie ulega nałogom,
 - c) wobec zagrożeń umie zająć krytyczne stanowisko,
 - d) dba o swój schludny i estetyczny wygląd, o kulturę słowa,
 - e) jest pilny, systematyczny, punktualny, sumienny w nauce i wykonywaniu innych obowiązków, wytrwały i samodzielny w pokonywaniu trudności,
 - f) rozwija zainteresowania i uzdolnienia, dba o podręczniki i pomoce szkolne, przestrzega zasad bhp,
 - g) akceptuje siebie mając świadomość swoich mocnych i słabych stron,
 - h) pracuje nad własnym rozwojem, budując swój system wartości, rozwija swoje pasje i zainteresowania,
 - i) jest aktywny i twórczy – potrafi zaprezentować i obronić swoje zdanie, szanując tych, którzy mają odmienne poglądy,

- j) potrafi i chce podejmować wybory sprzyjające zachowaniu szeroko pojętego zdrowia,
 - k) dobrze funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu w domu i w szkole, jest pogodny, pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi, traktuje naukę jak coś oczywistego, czasem nawet atrakcyjnego,
 - l) jest ciekawy świata, chętnie gromadzi wiadomości, korzystając z różnych źródeł, interesuje się otaczającym go światem, dostrzega jego złożoność, analizuje istniejące w nim zależności i związki przyczynowo – skutkowe, stara się poszerzyć swoją wiedzę, jest aktywny umysłowo – na ogół się nie nudzi,
 - m) jest krytyczny – potrafi selekcjonować i porządkować zdobywane informacje i ocenić ich przydatność do określonego celu,
 - n) jest odpowiedzialny – stara się przewidzieć skutki swoich działań, wykorzystując wcześniejsze doświadczenia i gotów jest ponieść konsekwencje swoich czynów, cieszy się z sukcesów, akceptuje porażki, ale jeśli jest w stanie – wytrwale i konsekwentnie szuka innych rozwiązań napotykając na problem, stara się go rozwiązać, jeśli trzeba, zwraca się o pomoc do osób ze swojego najbliższego otoczenia i korzysta z niej, potrafi świadomie dążyć do usprawnienia swojego warsztatu pracy: wykorzystania nowych źródeł wiedzy, opanowania nowych narzędzi, działając w grupie, poczuwa się do współodpowiedzialności,
 - o) jest otwarty – wykorzystuje możliwości, jakie stwarzają mu dom i szkoła, rozumie (choć nie znaczy to już, że przyjmuje bezkrytycznie) ograniczenia wynikające z jego wieku chętnie i skutecznie nawiązuje kontakty, prezentując swój punkt widzenia i rozważając poglądy innych, wie, że istnieją różne sposoby komunikowania się i bez trudu uczy się korzystania z nowoczesnych technologii komunikacyjnych,
- 2) postawy wobec innych:
- a) umie współpracować w grupie,
 - b) szanuje pracę innych, jest tolerancyjny, pomaga innym,
 - c) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - d) przejawia troskę o mienie szkoły,
 - e) otacza szacunkiem ludzi starszych,
 - f) jest asertywny,
 - g) jest wrażliwy na potrzeby i krzywdę innych,
- 3) postawy wobec społeczeństwa, przestrzeganie norm społecznych:
- a) zna i szanuje symbole narodowe, tradycje i miejsca pamięci narodowej swojego regionu,
 - b) ma poczucie tożsamości narodowej,
 - c) jest uczciwy w codziennym postępowaniu i reagowaniu na zło, a w sposobie bycia nie narusza godności własnej oraz innych,
 - d) ma szacunek dla rodziny i świadomość, że jest ona najważniejsza dla prawidłowego rozwoju i szczęścia nie tylko pojedynczych ludzi, ale całego społeczeństwa,
 - e) rozumie odmienność i komplementarność ról kobiety i mężczyzny oraz to, że już dziś pracuje na to jaka będzie jego przyszła rodzina,
 - f) umie podejmować niepopularne decyzje oraz ograniczyć swoje potrzeby dla większego dobra (bardziej „być” niż „mieć”),
 - g) umie rzetelnie pracować, ma szacunek dla pracy, jest zaradny i odpowiedzialny,

- h) odpowiedzialnie funkcjonuje w demokratycznym społeczeństwie i właściwie rozumie ideały: demokracji, tolerancji, wolności i urzeczywistniania się (pełni istnienia),
- 4) postawy wobec świata kultury:
 - a) umie zachować się w miejscach odbioru kultury (kino, teatr, galeria, filharmonia),
 - b) jest przygotowany do odbioru innych stylów kultury, sztuki, taktownego i kulturalnego uczestnictwa w dyskusji,
 - c) potrafi samodzielnie i krytycznie myśleć oraz korzystać z różnych źródeł informacji,
 - d) umie oprzeć się presji rówieśników, mody i negatywnym wzorcom upowszechnianym przez mas – media, szanuje historię, kulturę i tradycję narodową z jej regionalnym bogactwem,
 - e) zna chrześcijańskie korzenie Europy oraz dziedzictwo kulturowe i cywilizacyjne świata,
 - f) ma szerokie zainteresowania i pasje poznawcze,
 - g) chętnie podejmuje próby ekspresji artystycznej: na miarę swoich możliwości śpiewa, gra, rysuje i maluje; ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki,
- 5) postawy wobec środowiska:
 - a) szanuje przyrodę,
 - b) zna działania proekologiczne (nie śmieci, segreguje śmieci, oszczędza wodę, energię elektryczną, gaz),
 - c) jest wrażliwy na otaczającą go przyrodę i piękno natury oraz postrzega świat jako sacrum, gdzie wszystko jest powiązane, a człowiek jest odpowiedzialny za zachowanie tej harmonii.

2. Uczeń otrzymujący ocenę:

1) Wzorową, jeżeli:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób, sytuacji rodzinnych lub nieobecności związanych z udziałem w konkursach, zawodach i zgrupowaniach pozaszkolnych),
- b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- c) nie ulega nałogom,
- d) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i stosowny do swojego wieku wygląd,
- e) nie stwarza celowo sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
- f) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
- g) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i nienagannymi manierami,
- h) spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej i innych organizacji,
- i) rozumie normy społeczne i je stosuje,
- j) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
- k) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
- l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- m) uchylony,
- n) uchylony,
- o) nie ucieka z lekcji,
- p) nie wychodzi samowolnie poza teren szkoły,

2) bardzo dobrą:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób sytuacji rodzinnych lub nieobecności związanych z udziałem w konkursach, zawodach i zgrupowaniach pozaszkolnych),

- b) uchylony,
 - c) zachowuje się kulturalnie,
 - d) nie ulega nałogom,
 - e) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i stosowny do swojego wieku wygląd,
 - f) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
 - g) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
 - h) rozumie normy społeczne i je stosuje,
 - i) spontanicznie śpieszy z pomocą innym,
 - j) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, rozumie potrzebę pracy nad sobą,
 - k) uczestniczy w społecznych akcjach organizowanych na terenie klasy i szkoły,
 - l) bierze udział w konkursach, turniejach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej szkolnym,
 - m) wykonuje zadania na rzecz klasy,
 - n) uchylony,
 - o) uchylony,
 - p) nie ucieka z lekcji,
 - q) nie wychodzi samowolnie poza teren szkoły,
- 3) dobrą:
- a) systematycznie uczęszcza do szkoły (z wyłączeniem chorób sytuacji rodzinnych lub nieobecności związanych z udziałem w konkursach, zawodach i zgrupowaniach pozaszkolnych),
 - b) ma najwyżej 1 dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu półrocza,
 - c) nie ulega nałogom,
 - d) dba o kulturę słowa, higienę osobistą i stosowny do swojego wieku wygląd,
 - e) nie stwarza sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych,
 - f) okazuje szacunek uczniom, nauczycielom i innym osobom,
 - g) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
 - h) nie uchyla się od współpracy i pomocy innych,
 - i) wypełnia obowiązki szkolne, stara się pracować i pracuje w miarę swoich możliwości,
 - j) nie wychodzi samowolnie poza teren szkoły,
 - k) nie ucieka z lekcji,
 - l) uchylony,
 - m) uchylony.
- 4) poprawną:
- a) nie zawsze szanuje własność szkoły i prywatną,
 - b) niesumienne wypełnia obowiązki szkolne, wybiórczo stosuje się do ustalonych zasad,
 - c) upomniany, dba o czystość i porządek,
 - d) dąży do poprawy swojego zachowania,
 - e) uchylony,
 - f) ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - g) nie ucieka z lekcji,
 - h) uchylony.
- 5) nieodpowiednią:
- a) często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
 - b) ma nieusprawiedliwione nieobecności,
 - c) narusza godność osobistą, używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,

- d) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia innych,
 - e) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
 - f) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
 - g) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
 - h) używa wulgarnych słów,
 - i) samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - j) uchylony,
 - k) zdarzyły mu się ucieczki z lekcji,
 - l) ma nagminne nieuzasadnione spóźnienia
- 6) naganną:
- a) narusza własność szkoły i własność prywatną (uczniów i nauczycieli),
 - b) narusza nietykalność cielesną kolegów lub innych osób,
 - c) prześladowuje psychicznie kolegów
 - d) zachowuje się nagannie poza terenem szkoły,
 - e) nie wykazuje chęci poprawy,
 - f) posiada lub korzysta ze szkodliwych używek (papierosy, e – papierosy, alkohol itp.),
 - g) skandalicznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wycieczek, akademii,
 - h) dopuścił się kradzieży,
 - i) wymusza pieniądze,
 - j) popadł w konflikt z prawem,
 - k) ma powyżej 4 dni nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu półrocza,
 - l) uchylony,
 - m) uchylony,
 - n) często zdarzają mu się ucieczki z lekcji.
2. Uczeń, który zachowuje się w stosunku do nauczyciela w sposób obraźliwy, niezależnie od ilości uwag otrzymuje ocenę naganną za dany okres.
 3. Nagana wychowawcy powoduje, że dany uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią na dany okres.
 4. Nagana dyrektora szkoły powoduje, że dany uczeń otrzymuje ocenę naganną na dany okres.
 5. Pochwała dyrektora szkoły powoduje, że dany uczeń otrzymuje ocenę o 1 stopień wyższą niż przewidywana na półrocze.
 6. Każdy uczeń ma możliwość poprawy oceny z zachowania poprzez pracę na rzecz szkoły i społeczności szkolnej i innych organizacji po konsultacji z wychowawcą klasy.
 7. Wychowawca może wystawiać miesięczną ocenę z zachowania.
 8. Wychowawca, podczas ustalania śródrocznej oraz rocznej oceny zachowania, bierze pod uwagę liczbę i rodzaj uwag ucznia (różnicując ich wartość).

§ 42

Skala śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach 4 – 8 szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub głębokim są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 43

Sposób zasięgnięcia przez wychowawcę – przy ustalaniu oceny zachowania – opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Nauczyciele przedmiotów wyrażają swoją opinię pisemnie, wpisując ocenę zachowania ucznia do tabeli przygotowanej przez wychowawcę.
3. Uczniowie danej klasy oraz oceniany uczeń mają prawo wyrazić własną ocenę, opinię w sposób ustalony przez wychowawcę podczas zajęć z wychowawcą.

§ 44

Skala i formy oceniania bieżącego obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, po przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach: 4 - 8 szkoły podstawowej ustala się cyframi od 1 do 6. Nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen bieżących o dopisanie znaków: - lub + do ocen: 3,4,5. Inne kombinacje ocen są niedopuszczalne.
3. W szkole obowiązują następujące formy oceniania:
 - 1) S - sprawdzian pisemny,
 - 2) W - wypowiedź ustna,
 - 3) K - kartkówka, dyktando – maksymalnie 15 min.,
 - 4) A - aktywność,
 - 5) Z - zadanie domowe,
 - 6) Zt - zeszyt,
 - 7) symbolika w przedmiotach ścisłych może być uzupełniona o:
 - a) D – doświadczenia,
 - b) Ć – ćwiczenia,
 - c) M – modele.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, przede wszystkim bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność oraz jego aktywność w działaniach na rzecz propagowania kultury fizycznej.
5. Na zajęciach wychowania fizycznego ocenie podlegają postępy ucznia podczas:
 - zajęć w systemie klasowo - lekcyjnym,
 - zajęć do wyboru.

Ocenianiu na zajęciach wychowania fizycznego podlegają następujące obszary:

P – postawa ucznia (aktywność, zaangażowanie, przygotowanie do zajęć, systematyczny udział w zajęciach, wywiązywanie się z postawionych zadań, udział w zajęciach pozalekcyjnych, zawodach sportowych)

U- umiejętności ruchowe, sprawność fizyczna.

W- wiadomości z edukacji zdrowotnej i fizycznej

Ks – kompetencje społeczne (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, „czystej gry”, reguł i przepisów, właściwe zachowanie się w sytuacji zwycięstwa i porażki, właściwe relacje z innymi, współpraca w grupie, troska o innych, szczególnie o specjalnych potrzebach edukacyjnych).
6. Na technice, muzyce, plastyce obowiązują:
 - a) A – aktywność,
 - b) U – umiejętności.
7. Ustala się następujący przedział punktowy i procentowy w sprawdzianach wiadomości i kartkówkach ze wszystkich przedmiotów:

1) 1	- ndst	- stopień niedostateczny	- poniżej 33 %
2) 2	- dop	- stopień dopuszczający	- 34 – 50 %
3) 3	- dst	- stopień dostateczny	- 51 – 74 %
4) 4	- db	- stopień dobry	- 75 – 89 %
5) 5	- bdb	- stopień bardzo dobry	- 90 – 100 %
6) 6	- cel	- stopień celujący	- 100 % + zadania dodatkowe.

8. Sprawdziany pisemne i kartkówki:
- 1) sprawdzian powinien być zapowiedziany przez nauczyciela przedmiotu i zapisany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki nie muszą być zapowiedziane,
 - 2) w tygodniu mogą zostać przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany,
 - 3) w ciągu jednego dnia dopuszcza się przeprowadzenie tylko jednego sprawdzianu,
 - 4) sprawdziany muszą być ocenione i oddane maksymalnie do dwóch tygodni od dnia napisania przez uczniów,
 - 5) uczeń może przystąpić do poprawy oceny ze sprawdzianów i kartkówek w terminie ustalonym przez nauczyciela
9. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w kl. 1 – 3 szkoły podstawowej:
- 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 2 szkoły podstawowej ustala się punktami od: 0 do 6. Oznaczają one:
 - a) uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności programowe i ponadprogramowe (wspaniale) - 6 pkt. ,
 - b) uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności programowe, samodzielnie poszerza wiedzę, rokuje uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w dalszej edukacji (bardzo ładnie) - 5 pkt.,
 - c) uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności programowe, rokuje uzyskiwanie bardzo dobrych i dobrych wyników w dalszej edukacji (ładnie) - 4 pkt.,
 - d) uczeń opanował w dobrym stopniu wiadomości i umiejętności programowe, rokuje osiągnięcie sukcesów w dalszej edukacji, ale wymaga systematycznego doskonalenia i utrwalania wiadomości (musisz jeszcze popracować) - 3 pkt.,
 - e) uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności programowe, osiągnął kompetencje niezbędne do dalszej edukacji, ale będzie wymagał indywidualnego wsparcia w niektórych funkcjach (słabo)- 2 pkt.,
 - f) uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności (bardzo słabo) - 1 pkt.,
 - g) brak zadania - 0 pkt.
 - 2) punkty nie podlegają sumowaniu będąc jedynie informacją dla nauczycieli, a ich opis dla rodziców i uczniów,
 - 3) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasie 3 szkoły podstawowej ustala się cyframi od 1 do 6. Oznaczają one:
 - a) uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności programowe i ponadprogramowe (wspaniale) - 6 ,
 - b) uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności programowe, samodzielnie poszerza wiedzę, rokuje uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w dalszej edukacji (bardzo ładnie) - 5 ,
 - c) uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności programowe, rokuje uzyskiwanie bardzo dobrych i dobrych wyników w dalszej edukacji (ładnie) - 4,
 - d) uczeń opanował w dobrym stopniu wiadomości i umiejętności programowe, rokuje osiągnięcie sukcesów w dalszej edukacji, ale wymaga systematycznego doskonalenia i utrwalania wiadomości (musisz jeszcze popracować) – 3,
 - e) uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności programowe, osiągnął kompetencje niezbędne do dalszej edukacji, ale będzie wymagał indywidualnego wsparcia w niektórych funkcjach (słabo) - 2,
 - f) uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności

- (bardzo słabo) - 1 ,
g) brak zadania - 0.

10. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w klasach 1 – 2 szkoły podstawowej są wyrażone punktami 0 – 6, w klasie 3 szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się cyframi od 1 – 6.
11. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązują następujące skróty form oceniania:
- 1) S - sprawdzian pisemny,
 - 2) W - wypowiedź ustna, recytacja itp.
 - 3) K - kartkówka, – maksymalnie 15 min.,
 - 4) CZ- technika czytania, ciche czytanie ze zrozumieniem,
 - 5) P- pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, technika pisania (kl.1)
 - 6) A – aktywność,
 - 7) Z - zadanie domowe,
 - 8) Zt – zeszyt.

§ 45

Skala i forma śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	- 6;
2) stopień bardzo dobry	- 5;
3) stopień dobry	- 4;
4) stopień dostateczny	- 3;
5) stopień dopuszczający	- 2;
6) stopień niedostateczny	- 1;
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w § 46 ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w § 46 ust. 1 pkt 6.
4. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 46

Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej uczniów

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 47

Sposób uzasadniania ustalonej oceny

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Uczniowie mają dostęp do prac pisemnych podczas lekcji. Nauczyciel udostępnia kopie prac pisemnych zainteresowanym rodzicom (po uzyskaniu odpowiedniej informacji, przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego) w formie kserokopii lub zdjęcia przesłanego za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Przekazane prace nie mogą być kopiowane i udostępniane w środkach masowego przekazu. Nie wolno wносить oryginału pracy poza budynek szkoły. Wglądu do prac można dokonać w danym roku szkolnym.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców skierowaną do danego nauczyciela ustnie lub pisemnie w terminie 3 dni od daty otrzymania oceny, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej – na prośbę złożoną ustnie, w formie pisemnej – na prośbę złożoną pisemnie.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły jest udostępniona do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania.
6. Sposób udostępniania dokumentacji jest następujący:
 - 1) dokumentację udostępnia dyrektor szkoły,
 - 2) uczeń lub rodzic dokonuje wglądu do dokumentacji w kancelarii szkoły w obecności dyrektora lub pracownika sekretariatu,
 - 3) nie dokonuje się kopiowania dokumentacji,
 - 4) nie wolno wносить dokumentacji poza lokal kancelarii szkoły.

§ 48

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, uzupełniając odpowiednią rubrykę w dzienniku elektronicznym, zaś wychowawcy są obowiązani poinformować ucznia i

jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie wpisu w odpowiednią rubrykę w dzienniku elektronicznym. Rodzic ma obowiązek wysłać informację zwrotną, w której potwierdza zapoznanie się z ocenami.

2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzic mogą wystąpić w terminie do dwóch dni, na piśmie, do nauczyciela uczącego o poprawę oceny.
3. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku nauczyciel:
 - 1) przypomina uczniowi wymagania na ocenę, o którą się ubiega,
 - 2) przygotowuje zestaw zadań oraz ćwiczeń praktycznych z zakresu przedmiotów artystycznych, sportowych i technicznych zgodnie z wymaganiami na określoną ocenę,
 - 3) informuje rodzica i ucznia o terminie poprawy przewidywanej oceny,
 - 4) uczeń w formie pisemnej udziela odpowiedzi na zadania w teście oraz wykonuje ćwiczenia praktyczne z zakresu przedmiotów artystycznych, sportowych i technicznych,
 - 5) dokonuje poprawy pracy,
 - 6) informuje pisemnie wnioskodawcę o wyniku pracy ucznia oraz o podjętej decyzji (podwyższenie lub pozostawienie wcześniejszej oceny),
 - 7) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.
4. W sytuacji uniemożliwiającej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, uczniowie i ich rodzice zostaną poinformowani o ocenach w formie zapisu w zeszytach przedmiotowych, które muszą potwierdzić swoim podpisem w tym samym miejscu.

§ 49

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych zachowania uczeń lub jego rodzic mogą wystąpić w terminie do dwóch dni, na piśmie do wychowawcy o poprawę oceny.
2. W ciągu 2 dni od otrzymania wniosku wychowawca zobowiązany jest dokonać:
 - 1) weryfikacji opinii nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia oraz przedstawić na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej pisemne uzasadnienie wystawionej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) informuje pisemnie ucznia, rodzica o wystawionej ocenie zachowania,
 - 3) zachowuje dokumentację do końca roku szkolnego.

§ 50

Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Rodzice uczniów z trudnościami w nauce informowani są na bieżąco i w razie potrzeby w następujący sposób:
 - 1) na zebraniach rodzicielskich (wywiadówkach) przynajmniej 4 razy w roku szkolnym w formie pisemnej na przygotowanych przez wychowawcę kartkach,
 - 2) w czasie godzin nauczycielskich do dyspozycji rodziców,
 - 3) spotkań indywidualnych z rodzicami,
 - 4) uchylony
 - 5) uchylony
 - 6) za pomocą dziennika elektronicznego

Rozdział 10

Przepisy przejściowe

§ 51

1. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowuje swój statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy normujące pracę szkoły i jej organów nie mogą być sprzeczne ze statutem i prawem oświatowym.

§ 53

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 54

1. Niniejszy statut dotyczy uczniów, nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych Szkoły Podstawowej w Paszynie oraz rodziców.

2. Tekst statutu jest dostępny w bibliotece szkolnej.
3. Statut jest konsultowany ze wszystkimi organami szkoły i zatwierdzany uchwałą przez radę pedagogiczną.
4. Niniejszy statut jest dokumentem otwartym, zmiany w statucie następują w takim samym trybie, co jego uchwalenie.

§ 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 12

Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

§ 56

1. Zadania dyrektora :

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 57

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

- a) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych,

- w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- b) innych niż wymienione w lit. a – b materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
 - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 58

1. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:

- 1) potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca;
 - a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;
 - b) wypowiedź ucznia na forum;
 - c) udział w dyskusjach on - line;
 - d) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów
 - e) testy on - line
 - f) zdjęcia prac
- 2) o pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.
- 3) szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania

- 4) dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności
- 5) podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem rodzicami i uczniami jest e-dziennik, wybrany przez szkołę komunikator internetowy i e-mail.

§ 59

1. Praca Rady Pedagogicznej:

- 1) posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on - line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
- 2) podczas posiedzeń on - line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej on - line odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams lub inną aplikację; członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły.
- 4) rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego . Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.

Paszyn, 01.09.2023 r. (Uchwała nr 3/2023/2024).